



BNA  
Director Executiv  
Alina OSOIANU

APROBAT

prin Hotărârea nr.9 din 14 iunie 2023  
a Adunării generale a membrilor  
Biroului Național al Asiguratorilor  
de Autovehicule din Republica Moldova

Înregistrat de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

Nr. 1003600005045

Din 20 iunie 2023

Registrator



IGNAT VERONICA

## STATUTUL

Asociației Obștești Profesionale

„BIRoul NAȚIONAL  
AL ASIGURĂTORILOR DE AUTOVEHICULE”

(redacție nouă)

Data înregistrării de stat 25.12.2001  
IDNO 1003600005045



## C U P R I N S

**CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE. ATRIBUTIILE BNAA.**

**CAPITOLUL II. MEMBRII BNAA. MODUL DE DOBÂNDIRE ȘI ÎNCETARE A CALITĂȚII DE MEMBRU. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR.**

**CAPITOLUL III. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI CONTROL ALE BNAA**

- Adunarea generală
- Consiliul de Supraveghere
- Directorul executiv

**CAPITOLUL IV. FORMAREA ȘI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI BNAA**

**CAPITOLUL V. RAPORTĂRI**

**CAPITOLUL VI. SANȚIUNI**

**CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE**

**CAPITOLUL I**  
**DISPOZIȚII GENERALE. ATRIBUȚIILE BNAA**

**Articolul 1. Biroul Național al Asigurătorilor de Autovehicule: Denumire, formă juridică, sediul, durata și patrimoniul**

(1) **Biroul Național al Asigurătorilor de Autovehicule** este o asociație profesională, necomercială, apolitică, independentă și autonomă, bazată pe principiul apartenenței obligatorii a societăților de asigurare care în condițiile legii, au dreptul de a desfășura în Republica Moldova activitate de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto RCA internă și externă.

(2) Forma juridică de organizare: **Asociația Obștească.**

(3) Denumirea completă este: **Asociația Obștească Profesională „BIROUL NAȚIONAL AL ASIGURĂTORILOR DE AUTOVEHICULE”**, cu acronimul: „BNAA”. Denumirea completă în limba engleză: **Professional Public Association „NATIONAL BUREAU OF MOTOR INSURERS OF MOLDOVA”**, cu acronimul „NBMIM”. Denumirea completă sau prescurtată în limba engleză se utilizează în corespondență și relațiile internaționale.

(4) Sediul și adresa juridică: mun. Chișinău, strada Mihail Kogălniceanu 16, of.1, Cod poștal: MD-2001, Republica Moldova.

(5) Durata de activitate: nelimitată.

(6) BNAA a dobândit calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării de stat, are drepturi și obligații, precum și patrimoniu propriu. Întru realizarea obiectivelor sale, BNAA poate dobândi și exercita în numele său drepturi patrimoniale, inclusiv poate dobândi bunuri mobile și/sau imobile și/sau drepturi nepatrimoniale personale.

(7) BNAA are dreptul să dețină ștampila proprie, foi cu antet, conturi în bănci, precum și poate înregistra marcă comercială, simbolică proprie și alte mijloace de identificare vizuală.

(8) BNAA deține competență de activitate pe întreg teritoriul Republicii Moldova, inclusiv în raporturile de drept privat cu element de extraneitate, este în drept să adere la organizații și asociații naționale sau internaționale, care urmăresc obiective similare sau care acționează întru soluționarea problemelor sectorului de asigurări obligatorii RCA.

**Articolul 2: Scopul, obiectivele și activitatea BNAA**

(1) Biroul Național al Asigurătorilor de Autovehicule îndeplinește prerogativele și atribuțiile de Birou Național al Republicii Moldova în Consiliul Birourilor al Sistemului Internațional de Asigurare „Carte Verde” (cu denumirea de brand: COB), astfel cum acestea decurg din prevederile Regulamentelor Sistemului „Carte Verde” și din acordurile bilaterale, încheiate cu birourile naționale din statele membre ale SIA „Carte Verde”.

(2) BNAA deține calitatea de membru cu drepturi depline al Consiliului Birourilor „Carte Verde” cu sediul la Bruxelles, Belgia, asociație care administrează și coordonează activitatea SIA „Carte Verde” sub egida Grupului de lucru pentru transporturi rutiere al Comisiei Economice pentru Europa din cadrul Organizației Națiunilor Unite.

(3) Scopul BNAA este de a menține asigurătorii licențiați pentru asigurarea obligatorie „Carte

Verde” din Republica Moldova în SIA „Carte Verde” în conformitate cu prevederile Recomandării nr.5 din 25 ianuarie 1949, adoptată de Subcomitetul de transport rutier al Comitetului de transporturi interioare din cadrul Comisiei Economice pentru Europa a Organizației Națiunilor Unite, (Geneva), precum și acela de a îndeplini atribuțiile de Organism de plată a despăgubirilor în conformitate cu prevederile legislației interne și internaționale, precum și alte atribuții prevăzute de lege sau Statut.

(4) Obiectivele BNAA sunt de a facilita circulația transfrontalieră, în condițiile prevăzute de Recomandarea nr.5 de la Geneva, de a proteja interesele persoanelor păgubite (vătămate) în accidente de vehicule și de a promova stabilitatea și dezvoltarea asigurării obligatorii de răspundere civilă auto pentru pagube produse de vehicule.

(5) Pentru realizarea scopului și obiectivelor propuse BNAA îndeplinește următoarele misiuni:

a) **Birou Garant în Sistemul Internațional de Asigurare „Carte Verde”** - BNAA garantează îndeplinirea obligațiilor pentru și în numele membrilor săi, precum și rambursarea birourilor naționale/entităților regularizatoare din străinătate sumele pe care acestea le-au plătit cu titlu de despăgubire pentru pagubele cauzate terțelor persoane ca urmare a accidentelor de circulație produse pe teritoriul statelor membre ale SIA „Carte Verde” de către deținătorii de asigurări „Carte Verde”, emise de către membrii săi și sub autoritatea BNAA, în condițiile Regulamentului General al COB. În acest scop, BNAA gestionează și utilizează mijloacele Fondului de compensare.

b) **Birou Regularizator în Sistemul „Carte Verde”** - BNAA asigură că orice persoană păgubită (vătămată) în rezultatul producerii unui accident rutier pe teritoriul Republicii Moldova cu implicarea unui vehicul înmatriculat în alte state va fi despăgubită pentru prejudiciile suportate, urmând ca sumele achitate în calitate de despăgubiri de asigurare să fie recuperate de la asigurătorul/Biroul național al țării sub autoritatea căruia a fost emis certificatul de asigurare „Carte Verde”. În acest scop, BNAA gestionează și utilizează mijloacele Fondului de compensare.

c) **Birou Protector al Victimelor Străzii** - BNAA asigură protecția și achită despăgubiri persoanelor păgubite (vătămate) prin accidente produse de autovehicule ai căror proprietari / utilizatori nu au respectat obligația de asigurare obligatorie RCA, de autovehicule neidentificate și/sau obținute pe cale ilicită. În acest scop, BNAA gestionează și utilizează mijloacele Fondului de protecție a victimelor străzii.

### **Articolul 3. Atribuțiile principale ale BNAA**

(1) În temeiul reglementărilor naționale și internaționale aferente activității birourilor naționale membre ale SIA „Carte Verde”, BNAA îndeplinește următoarele atribuții de bază:

a) monitorizează activitatea membrilor săi privind exercitarea drepturilor și respectarea obligațiilor aferente asigurării obligatorii RCA externe;

b) gestionează și utilizează mijloacele financiare ale Fondului de protecție a victimelor străzii și cele ale Fondului de compensare potrivit legislației și actelor normative ale Autorității de supraveghere;

c) instrumentează și soluționează direct sau prin intermediul corespondenților sau al agenților săi cererile de despăgubire pentru pagubele produse pe teritoriul Republicii Moldova de accidente de vehicule înmatriculate în statele membre ale SIA „Carte Verde”, în condițiile și limitele de răspundere prevăzute de lege, cu respectarea procedurilor stabilite în Regulamentul General al COB;

d) îndeplinește funcțiile care îi sunt atribuite ca membru al COB, angajamentele care decurg din acordurile cu birourile naționale din alte state și alte funcții, conform cerințelor actelor normative care reglementează SIA „Carte Verde”;

e) reprezintă Republica Moldova în relațiile externe din cadrul COB;

f) reprezintă, direct sau prin intermediari desemnați, interesele birourilor naționale din statele membre ale SIA „Carte Verde”, precum și a societăților de asigurare membre ale acestora, în fața autorităților și organizațiilor naționale, inclusiv în instanțele de judecată din Republica Moldova;

g) desemnează agenți, iar la solicitarea asiguratorilor din străinătate, prin intermediul Birourilor sale, corespondenți, în scopul regularizării și lichidării pagubelor produse pe teritoriul Republicii Moldova de către asigurații companiilor de asigurări - rezidente ale altor state;

h) asigură apartenența Republicii Moldova la SIA „Carte Verde” și îndeplinirea obligațiilor general recunoscute față de organizațiile autorizate din țările membre ale acestui Sistem;

i) utilizează, în comun cu Autoritatea de supraveghere, sistemul informațional automatizat de stat în domeniul asigurărilor obligatorii RCA;

j) stabilește și aplică sancțiuni, cu excepția suspendării sau încetării calității de membru, pentru nerespectarea prevederilor statutului și/sau a prevederilor Regulamentelor COB;

k) aplică membrilor săi penalități în mărime de 12% anual, calculate din suma datorată de membru începând cu data chemării BNAA în garanție și până la data achitării efective de către membru a sumei datorate, după caz. Penalitățile aplicate se fac venit la bugetul BNAA;

l) asigură tipărirea și eliberarea în termenul stabilit de lege, membrilor titulari a formularelor certificatelor internaționale de asigurare „Carte Verde”, prin plasarea comenzii centralizate de editare a acestora în conformitate cu actele normative în vigoare și ține evidența cantității și numerelor de serie a certificatelor „Carte Verde” distribuite membrilor sau autorizează membrii săi să le tipărească<sup>1</sup>;

m) încheie acorduri de colaborare privind schimbul de informații cu autoritățile publice și alte instituții în vederea îndeplinirii prerogativelor legale;

n) furnizează informația și actele solicitate de către birourile naționale, asiguratorii sau corespondenții din străinătate cu privire la asigurați, la asiguratorii RCA, la certificatele de asigurare „Carte Verde” (cum ar fi existența unui contract de asigurare pentru un anumit vehicul indicat la o anumită dată, confirmarea valabilității certificatului de asigurare „Carte Verde”, după caz), la vehiculul înregistrat în Republica Moldova, precum și la plăcile cu numerele de înmatriculare;

o) oferă date privind reprezentantul de despăgubiri sau corespondentul din Republica Moldova al asiguratorului RCA din străinătate;

p) acordă, la cererea persoanelor păgubite care prezintă un interes legitim, datele privind proprietarul și/sau utilizatorul de vehicul culpabil de producerea accidentului, informația despre vehiculul înregistrat în Republica Moldova, implicat în accident de vehicul produs în afara hotarelor acesteia, informația despre vehiculul înregistrat în străinătate, implicat în accident de vehicul pe teritoriul Republicii Moldova, precum și despre asigurările obligatorii RCA deținute de acestea, și dovada existenței interesului legitim care este în sarcina persoanei care face solicitarea.

#### **Articolul 4. Alte atribuții complementare**

(1) Complementar atribuțiilor principale, BNAA mai exercită următoarele atribuții:

a) efectuează decontările necesare cu persoanele terțe în virtutea derulării unor raporturi funcționale;

b) participă la elaborarea și perfecționarea cadrului legislativ-normativ din domeniul asigurării obligatorii de răspundere civilă auto prin elaborarea proiectelor de acte normative, precum și prezentarea avizelor asupra proiectelor de acte normative supuse consultării;

c) organizează/promovează dezvoltarea și perfecționarea continuă a personalului în sectorul asigurărilor de răspundere civilă auto internă și externă;

<sup>1</sup> Această atribuție va deceda din data de la care asiguratorii licențiați pentru asigurarea obligatorie RCA externă vor fi autorizați să emită certificate de asigurare „Carte Verde” în format electronic, conform modelului aprobat de Consiliul Birourilor. Certificatele de asigurare „Carte Verde” eliberate în condițiile anterioare pe blanchete de culoare verde rămân valabile până la expirarea perioadei de acoperire a asigurării.

- d) elaborează și editează materiale de specialitate cu caracter metodologic și operațional în domeniul asigurărilor obligatorii RCA;
- e) întocmește și publică statistici, precum și elaborează și publică analize privind nivelul primelor de asigurare aferente RCA și nivelul despăgubirilor în cazul asigurării obligatorii RCA;
- f) participă de sine stătător în cadrul raporturilor civile și administrative întru realizarea misiunii și atingerii obiectivelor sale;
- g) mediază divergențele apărute între membrii săi și/sau participă la examinarea litigiilor ce țin de activitatea și atribuțiile BNAA în instanțele de judecată;
- h) colectează, sistematizează și aduce la cunoștința membrilor săi informații referitoare la legislația și practica aplicării ei în domeniul asigurărilor obligatorii de răspundere civilă auto din statele membre ale SIA „Carte Verde”;
- i) organizează conferințe, simpozioane, ateliere de lucru și alte evenimente în domeniul asigurărilor obligatorii RCA;
- j) emite acte interne cu caracter normativ sau individual obligatorii pentru membrii săi în limitele atribuțiilor BNAA, cu informarea Autorității de supraveghere, după caz;
- k) coordonează acțiunile și măsurile întreprinse de membrii săi în prevenirea și combaterea fraudelor în domeniul asigurării de răspundere civilă auto internă și externă;
- l) achiziționează, închiriază, dă în locațiune, întreține, constituie oricare bunuri mobile și imobile, în vederea realizării scopurilor și obiectului de activitate;
- m) participă la ședințele Adunărilor generale anuale, Adunările Regionale ale membrilor COB, precum și la întruniri și foruri ale membrilor și comitetelor COB;
- n) încheie din numele membrilor, contracte de reasigurare „Excedent de daună” a portofoliului comun de asigurare „Carte Verde” cu companiile de reasigurare din străinătate, conform recomandărilor COB și stabilește nivelul reținerii proprii în contractul de reasigurare pentru anul următor în conformitate cu criteriile de stabilitate financiară aprobate de COB;
- o) BNAA reprezintă și apără interesele legale ale membrilor săi și ale gestionarilor de daună (corespondenți, agenți) în relațiile cu Birourile membri ai SIA „Carte Verde” și în relații cu alte entități.
- p) transmite, recepționează, prelucrează, procesează date de la și către membrii săi și le publică în corespundere cu legislația în domeniul concurenței și protecției datelor cu caracter personal;
- q) desfășoară alte activități, îndreptate spre reprezentarea și promovarea intereselor membrilor Biroului Național, ce nu contravin legislației în vigoare și prevederilor prezentului Statut;

(2) Adunarea generală a membrilor BNAA poate stabili ca Biroul să îndeplinească și alte atribuții în legătură cu scopul și obiectivele sale, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.

## **CAPITOLUL II**

### **MEMBRII BNAA. MODUL DE DOBÂNDIRE ȘI ÎNCETARE**

### **A CALITĂȚII DE MEMBRU. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

#### **Articolul 5. Dobândirea calității de membru**

(1) Calitatea de membru al BNAA-ului se obține în mod obligatoriu de către asigurătorul RCA din momentul în care este licențiat să desfășoare activitate de asigurare obligatorie RCA internă și/sau pentru asigurarea obligatorie RCA internă și externă.

(2) Autoritatea de supraveghere informează BNAA despre eliberarea licenței asigurătorului pentru asigurarea obligatorie RCA internă sau pentru asigurarea obligatorie RCA internă și externă în

termen de 3 zile lucrătoare din momentul adoptării hotărârii.

(3) Membrii BNAA se constituie din:

- a) membrii asociați - asigurătorii licențiați pentru asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto internă;
- b) membrii titulari - asigurătorii licențiați pentru asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto internă și externă.

(4) După obținerea licenței, inclusiv celei reperfectate, asigurătorul va depune în adresa BNAA o declarație în scris cu informații prin care se confirmă calitatea sa de membru al Biroului, la care va anexa în mod obligatoriu:

- a) copia licenței pentru asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto internă și/sau pentru cea externă din cadrul clasei a 10-a din anexa la licența;
- b) extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice valabil la data depunerii declarației;
- c) datele bancare, adresa juridică și poștală, adresa electronică și informația privind administratorul societății, precum și persoana responsabilă de gestionarea daunelor Carte Verde;
- d) dovada privind transferul de către asigurător a contribuției inițiale în Fondul de compensare și a cotei în Garanția financiară externă;
- e) dovada privind achitarea cotizației de înscriere.

(5) Informația asigurătorului cu actele anexate se depun în termen de maxim 10 zile lucrătoare din data primirii licenței.

(6) Asigurătorul care deține calitatea de membru al BNAA are drept de vot deliberativ în Adunarea generală a membrilor BNAA.

#### **Articolul 6. Membrul asociat**

Membrul asociat este asigurătorul care deține licența pentru desfășurarea activității de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto internă, are obligația de a achita cotizațiile și contribuie la constituirea și menținerea Fondului de protecție a victimelor străzii.

#### **Articolul 7. Membrul titular**

Membrul titular este asigurătorul care deține licența pentru desfășurarea activității de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto internă și externă, are obligația de a achita cotizațiile, contribuie la constituirea și menținerea Fondului de protecție a victimelor străzii, a Fondului de compensare, participă cu mijloace bănești proprii la constituirea, menținerea și majorarea Garanției Financiare Externe în favoarea COB, participă la încheierea și respectă prevederile contractului comun de reasigurare „Excedent de daună” încheiat de BNAA conform criteriilor COB și care are alte obligații necesare de îndeplinit în corespundere cu recomandările COB și regulile Sistemului „Carte Verde”.

#### **Articolul 8. Responsabilitatea membrilor titulari**

(1) Membrii titulari ai BNAA poartă răspundere comună și solidară pentru obligațiile din trecut, prezente și viitoare ale Biroului asumate în cadrul Sistemului Internațional de Asigurări „Carte Verde”.

(2) Membrii titulari ai BNAA își vor desfășura activitatea în conformitate cu regulile stabilite de Regulamentul General al COB și în scopul menținerii BNAA în Sistemul Internațional de Asigurări „Carte Verde”.

### **Articolul 9. Registrul membrilor**

(1) BNAA asigură ținerea Registrului membrilor săi separat pe categorii (membri asociați și membri titulari).

(2) Membrul BNAA este obligat să informeze Biroul în termen de 10 zile lucrătoare despre orice modificări a datelor indicate la art.5 alin.(4) din prezentul Statut. Neexecutarea acestei obligații va avea ca efect inopozabilitatea datelor modificate, iar toate comunicările la adresa și conform datelor anterioare se vor considera valabile.

### **Articolul 10. Suspendarea, încetarea calității de membru**

(1) Suspendarea în modul prevăzut de legislație a licenței asigurătorului pentru desfășurarea activității de asigurare obligatorie RCA internă și/sau externă, după caz, atrage după sine suspendarea calității de membru titular sau asociat al BNAA.

(2) Calitatea de membru al BNAA încetează din momentul retragerii de către autoritatea de supraveghere a licenței pentru desfășurarea activității de asigurare obligatorie RCA internă și/sau externă.

### **Articolul 11. Responsabilitatea fostului membru**

(1) Asigurătorul, a cărui calitate de membru al BNAA este suspendată sau a încetat, rămâne responsabil pe deplin pentru toate obligațiile asumate în virtutea calității de membru deținute anterior și este răspunzător pentru toate contractele de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto internă și/sau externă încheiate până la data suspendării sau încetării calității de membru asociat sau membru titular.

(2) La încetarea calității, fostului membrul BNAA nu are nici un drept asupra patrimoniului BNAA și nu poate solicita restituirea nici unei sume plătite cu orice titlu la BNAA, decât resursele financiare rămase ulterior lichidării tuturor daunelor rezultate din portofoliul de asigurare „Carte Verde” subscris de asigurător, în condițiile legislației în vigoare și a prezentului Statut.

### **Articolul 12. Drepturile membrului Biroului Național**

Membrul BNAA are următoarele drepturi:

a) să participe și să voteze în modul stabilit de prezentul Statut la ședințele Adunării generale ale membrilor BNAA, exprimându-și liber opinia în legătură cu subiectele ce figurează pe ordinea de zi, să înainteze propuneri și să solicite consemnarea opiniei expuse în procesul-verbal al ședinței;

b) să beneficieze de asistența și concursul nemijlocit al BNAA în scopul garantării și protejării drepturilor sale de membru, prevăzute de legislația în vigoare;

c) să primească orice informație din cadrul BNAA necesară pentru desfășurarea activității de asigurare de răspundere civilă auto internă și externă;

d) să înainteze demersuri, propuneri și sesizări organelor de conducere ale BNAA cu privire la activitatea desfășurată;

e) să propună persoane care să fie alese sau să delege reprezentanții săi în organele de conducere ale BNAA;

f) să participe la întrunirile, conferințele și alte evenimente organizate de BNAA sau sub egida BNAA;

g) să beneficieze de informațiile deținute de BNAA referitoare la asigurarea RCA din statele membre ale Sistemului „Carte Verde”, precum și de datele obținute din prelucrarea statistică,

analizele realizate de BNAA, cu respectarea legislației din domeniul concurenței.

h) să se bucure de alte drepturi ce rezultă din prezentul Statut și legislația în vigoare.

### **Articolul 13. Obligațiile membrului**

Membrul BNAA are următoarele obligații:

a) să acționeze și să sprijine prin toate mijloacele realizarea misiunii și obiectivelor prevăzute în prezentul Statut, precum și în planurile de activitate ale BNAA, aprobate de Adunarea generală a membrilor;

b) să respecte în totalitate obligațiile asumate prin contractele de asigurare obligatorie RCA internă/externă încheiate, în corespundere cu legislația și/sau conform Regulamentului general al COB, a deciziilor Adunărilor generale a membrilor COB și a prevederilor legale aplicabile.

c) la solicitarea BNAA să pună la dispoziție date și informații privind activitatea în calitate de asigurător de răspundere civilă auto.

d) să comunice BNAA toate datele solicitate privind asigurarea obligatorie internă Carte Verde în vederea realizării și prelucrării datelor statistice.

e) să informeze BNAA despre problemele de care are cunoștință și despre măsurile pe care le întreprinde având legătură directă cu interesele comune ale membrilor Biroului;

f) să participe la ședințele Adunării generale ale membrilor BNAA, sau după caz, la ședințele Consiliului de Supraveghere;

g) să respecte întocmai hotărârile adoptate de organele de conducere ale BNAA în limitele legii și a Statutului, chiar dacă în ședință au votat împotriva.

h) să plătească în termen cotizațiile de înscriere și cotizațiile anuale de membru;

i) să transmită lunar către BNAA, în termen de 25 de zile după expirarea perioadei de gestiune a următoarei informații:

- Raportul cu privire la asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto internă, conform formei și conținutului aprobat de autoritatea de supraveghere;

- Raportul privind calcularea și transferarea contribuțiilor în Fondul de protecție a victimelor străzii.

j) să achite în termen și în quantumul stabilit contribuția în Fondul de protecție a victimelor străzii;

k) să informeze BNAA, în termen de 10 zile, despre modificările operate în datele sale privind denumirea, adresa juridică, administratorul și persoana responsabilă de gestionarea daunelor;

l) membrul BNAA are și alte obligații ce rezultă din prezentul Statut, cadrul normativ aferent cât și actele interne ale BNAA în măsura în care sunt aplicabile.

### **Articolul 14. Obligațiile suplimentare ale membrului titular**

În afară de obligațiile prevăzute la art.13, membrul titular are următoarele obligații suplimentare:

a) să respecte necondiționat prevederile Regulamentului General al COB, actele adoptate de organele de conducere ale BNAA care vizează activitatea în SIA „Carte Verde”;

b) să contribuie la constituirea și menținerea în quantumul stabilit a Garanției financiare externe în favoarea COB și a Fondului de compensare;

c) să participe la finanțarea BNAA astfel încât Biroul să poată să-și îndeplinească obligațiile sale;

d) să ramburseze în termen și conform procedurii stabilite în Regulamentul general al COB, sumele plătite de către Birourile Naționale/asigurătorii/entitățile regularizatoare din alte state pentru prejudiciile cauzate terțelor persoane ca urmare a accidentelor de circulație, produse din vina asiguraților săi;

e) să participe la negocierea și menținerea contractului de reasigurare comun „Excedent de

daună” a portofoliului de asigurare „Carte Verde”, încheiat de către BNAA, în conformitate cu recomandările COB, să achite în termene stabilite cota parte în prima de reasigurare;

f) membrilor titulari ai BNAA li se recomandă, complementar la contractul comun de reasigurare, să încheie individual, anual, un contract de reasigurare excedent de daună pentru asigurarea „Carte Verde”, în care reținerea proprie să fie de cel mult 50.000 EUR. Până în data de 15 ianuarie a fiecărui an, membrul care a încheiat contractul de reasigurare individual, va notifica BNAA despre acest fapt.

g) să contribuie la îndeplinirea obligațiilor care cad în sarcina BNAA în calitatea sa de Birou Garant pentru și în numele foștilor membri ai BNAA, calitatea de membru titular al cărora a încetat sau a fost suspendată, precum și a obligațiilor pentru regularizarea daunelor cauzate de conducătorii auto, care au prezentat certificatele de asigurare „Carte Verde” false sau neautorizate, indiferent de data la care s-au născut obligațiile respective;

h) să furnizeze informația și actele solicitate de Birourile Naționale/corespondenții nominalizați cu privire la asigurații și certificatele de asigurare „Carte Verde” eliberate, cum ar fi: existența unui contract de asigurare pentru un anumit vehicul indicat la o anumită dată, confirmarea valabilității certificatului de asigurare „Carte Verde”;

i) să transmită lunar către BNAA, în termen de 25 de zile după expirarea perioadei de gestiune următoarea informație:

- Raportul privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto externă (Carte Verde), conform formei și conținutului aprobat de autoritatea de supraveghere;
- Raportul privind calcularea și transferarea contribuțiilor în Fondul de Compensare;
- Registrul de evidență a daunelor deschise, regularizate și lichidate: care va include în mod obligatoriu debit notele primite, daunele și rezervele de daune avizate atât în calitate de asigurător cât și în calitate de corespondent pe teritoriul Republicii Moldova, dacă a fost autorizat în acest sens conform Regulamentului General al COB.

j) să transmită trimestrial către BNAA, în termen de 25 de zile după expirarea perioadei de gestiune următoarea informație:

- Indicatorii generali, analiza rezervelor de daună și triunghiul daunelor pentru asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto externă (Carte Verde), conform formei și conținutului remis de către BNAA;
- Raportul daună-per-daună, conform formei și conținutului remis de către BNAA.

k) să transmită anual către BNAA, până la data de 15 septembrie a anului în curs, statistica aferentă perioadelor anuale precedente, 8 luni ale anului în curs și prognoza pentru anul viitor aferentă asigurării „Carte Verde”, necesară pentru negocierea și încheierea contractului comun „Excedent de daună”, conform formatului și conținutului remis de BNAA.

l) să achite tipărirea formularelor cu regim special - certificatele de asigurare „Carte Verde”, precum și să acopere cheltuielile ce țin de ridicarea și transportare acestora la sediul asigurătorului respectiv.

m) în cazul în care are loc o plată parțială sau integrală din contul Garanției financiare externe, membrul titular al Biroului care a admis utilizarea mijloacelor financiare din Garanția financiară externă, va fi obligat în decurs de 15 zile din data plății, de a suplini garanția pe baza căreia a fost efectuată o astfel de plată.

n) alte obligații care rezultă din apartenența la Sistemul Internațional de Asigurare „Carte Verde”.

### **CAPITOLUL III**

#### **ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL ALE BNAA**

### **Articolul 15. Organele de conducere ale BNAA și controlul activității Biroului**

(1) Organele de conducere ale BNAA-ului sunt:

- a) Adunarea generală a membrilor;
- b) Consiliul de supraveghere, condus de un președinte;
- c) Directorul executiv.

(2) Controlul activității BNAA se exercită prin auditul intern și auditul obligatoriu al situațiilor financiare anuale.

(3) BNAA instituie o funcție de audit intern obiectivă și independentă față de funcțiile organizaționale și operaționale, care raportează direct Consiliului de supraveghere. Particularitățile exercitării funcției de audit intern vor fi stabilite prin actele interne ale BNAA în corespundere cu legislația aferentă.

### **Articolul 16. Adunarea generală și atribuțiile ei**

(1) Adunarea generală este organul suprem de conducere al BNAA din care fac parte toți membrii Biroului (titulari și asociați).

(2) Fiecare membru al BNAA este reprezentat în cadrul Adunării generale de conducătorul (administratorul) asigurătorului înregistrat în modul corespunzător la Agenția Servicii Publice sau de un alt reprezentant împuternicit legal prin procură de către conducător în modul corespunzător.

(3) O persoană nu poate reprezenta decât un membru la Adunare.

(4) La Adunarea generală participă în mod obligatoriu Directorul executiv al BNAA. De asemenea, pot fi invitate alte persoane sau reprezentanții unor instituții, fără drept de vot, a căror prezență se consideră necesară la examinarea subiectelor de pe Ordinea de zi și care au legătură, în orice mod, cu activitatea BNAA.

(5) În activitatea sa, Adunarea generală a membrilor BNAA adoptă hotărâri.

(6) Atribuțiile exclusive ale Adunării generale a membrilor sunt:

- a) aprobarea strategiei și a obiectivelor generale de activitate ale BNAA, a principiilor de constituire și utilizare a patrimoniului;
- b) aprobarea Statutului, a modificărilor și/sau a completărilor în Statut;
- c) alegerea și revocarea Directorului executiv cu stabilirea condițiilor contractului de management cu acesta și a retribuiției aferente;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului de supraveghere, cu stabilirea componenței numerice a acestuia și a duratei mandatului membrilor;
- e) stabilirea condițiilor de remunerare a membrilor Consiliului de Supraveghere;
- f) aprobarea/modificarea bugetului anual de venituri și cheltuieli, a raportului anual de activitate al BNAA și a situațiilor financiare anuale ale Biroului;
- g) aprobarea auditorului situațiilor financiare anuale și onorariul acestuia;
- h) stabilirea mărimii și modului de achitare a cotizațiilor anuale de membru precum și a altor plăți (contribuții) și fonduri interne în conformitate cu prevederile prezentului Statut;
- i) stabilirea modului de achitare a cotizațiilor anuale de membru;
- j) adoptarea Regulamentului de activitate al Consiliului de Supraveghere;
- k) stabilirea retribuiției Directorului executiv al BNAA;
- l) stabilirea și aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea prevederilor Statutului și/sau a

prevederilor Regulamentelor Interne ale COB, cu excepția sancțiunii prevăzute la art.3 lit.k) din prezentul Statut;

- m) aprobarea achiziției sau înstrăinării de bunuri imobile / mobile, a serviciilor care au o valoare pe unitate mai mare decât echivalentul a 25.000 EUR în monedă națională;
- n) decide cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a BNAA-ului;
- o) aprobarea hotărârilor pe marginea cerințelor / recomandărilor înaintate de COB, precum și a chestiunilor care vizează asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto externă;
- p) aprobarea programului de reasigurare și a contractului de reasigurare comun „Excedent de daună”, negociat de către BNAA;
- q) aprobarea rezultatelor procedurii de monitorizare a unui membru și înaintarea propunerii către autoritatea de supraveghere de sancționare a membrului dacă acesta încalcă obligațiile ce derivă din calitatea de membru a BNAA;
- r) aprobă orice alte chestiuni ce țin de activitatea BNAA.

(7) Chestiunile ce țin de competența exclusivă a Adunării generale nu pot fi transmise spre soluționare altor organe de conducere ale BNAA.

(8) Adunarea generală a membrilor este în drept a hotărî asupra oricăror chestiuni ce țin de activitatea BNAA.

(9) Hotărârile Adunării generale pot fi revocate, modificate/suspendate și abrogate printr-o nouă hotărâre a Adunării generale.

(10) Adunarea generală poate anula, suspenda orice decizie a Consiliului de Supraveghere sau a Directorului executiv, precum și a altor angajați ai BNAA.

#### **Articolul 17. Formele de ținere a Adunării generale**

(1) Adunările generale ale membrilor BNAA sunt:

- a) ordinare (anuale);
- b) extraordinare.

(2) **Adunarea generală ordinară** se convoacă de două ori pe an:

a) nu mai târziu de **30 aprilie** pentru examinarea și aprobarea: situațiilor financiare anuale privind exercițiul financiar pentru anul precedent, a raportului de activitate al BNAA pentru anul precedent, a raportului auditorului intern, precum și a Raportului auditorului privind controlul situațiilor financiare;

b) nu mai târziu de **15 decembrie** pentru a examina și aproba bugetul anual al BNAA pentru exercițiul financiar următor.

(3) **Adunările generale extraordinare** pot fi convocate oricând pe măsura necesității.

#### **Articolul 18. Convocarea adunării generale**

(1) Adunarea generală poate fi convocată de Consiliul de Supraveghere, Directorul executiv, precum și cel puțin 1/3 din numărul membrilor BNAA ținând cont de prevederile prezentului articol.

(2) La Adunarea generală sunt convocați doar membrii titulari ai Biroului Național dacă ordinea de zi conține chestiuni ce vizează:

- a) aspecte ale asigurării obligatorii de răspundere civilă auto externă;
- b) aprobarea, modificarea sau completarea Statutului,

- c) alegerea / revocarea membrilor Consiliului de Supraveghere și a Directorului executiv;
- d) examinarea și aprobarea bugetului anual de venituri și cheltuieli;
- e) examinarea și aprobarea raportului anual de activitate al BNAA;
- f) examinarea și aprobarea situațiilor financiare anuale auditate ale BNAA.

(3) Pentru convocarea Adunării generale cu ordinea de zi care conține doar chestiunile enumerate în alin.(2) al prezentului articol, prevederile alin.(1) referitoare la convocarea adunării de către membri se aplică doar membrilor titulari.

(4) În cazul în care pe ordinea de zi a Adunării generale figurează atât chestiunile care pot fi votate de toți membrii BNAA, cât și cele prevăzute în alin.(2), convocarea și ordinea de zi vor fi perfectate în așa mod ca determinarea cvorumului și votarea chestiunilor să fie efectuate separat pentru toți membrii Biroului și, respectiv, doar pentru membrii titulari.

(5) Avizul privind convocarea Adunării generale se aduce la cunoștința fiecărui membru BNAA, prin orice mijloc de comunicare: expedierea scrisorii recomandate prin servicii poștale la sediul sau la o altă adresă indicată de membru, adresa electronică oficială a membrului sau alt mijloc de comunicare individuală. În cazul avizului transmis prin poștă electronică sau prin alt mijloc de comunicare individuală, acesta se consideră ajuns la destinatar atunci când poate fi accesat de către destinatar, ținând cont de existența unei confirmări de expediere.

(6) Avizul privind convocarea Adunării generale va conține locul, data, ora, modalitatea ținerii ședinței: cu prezența fizică a participanților sau prin mijloace electronice în regim on-line, precum și proiectul ordinii de zi a Adunării generale.

(7) Procedurile de convocare a Adunării generale se pun în sarcina persoanelor care au convocat Adunarea.

(8) Avizul privind convocarea Adunării generale va fi expediat nu mai târziu de 7 zile calendaristice înainte de data ședinței Adunării. În cazul convocării Adunării generale repetate, avizul se va expedia nu mai târziu de 5 zile calendaristice înainte de data ședinței adunării.

(9) Participarea la Adunare a reprezentantului membrului BNAA acoperă orice viciu al neînștiințării și/sau al încălcării modalității / termenelor de înștiințare.

(10) Materialele/informațiile aferente chestiunilor incluse în ordinea de zi urmează a fi puse la dispoziția membrilor convocați nu mai târziu de 3 zile până la data ținerii adunării generale.

(11) Adunarea generală a membrilor BNAA poate fi convocată ad-hoc, fără respectarea procedurilor prealabile de convocare și înștiințare, numai în cazul în care la ședință participă toți membrii BNAA - respectiv pentru chestiunile prevăzute la alin.(2) toți membrii titulari - și aceștia decid unanim desfășurarea adunării.

#### **Articolul 19. Modul de desfășurare a Adunării generale și adoptarea hotărârilor**

(1) Adunarea generală se desfășoară:

a) cu prezența fizică a participanților, la data, ora, locul menționate în Avizul de convocare; sau

b) prin intermediul mijloacelor de comunicare electronică în regim on-line, la data, ora și potrivit aplicației utilizată în acest scop menționate în Avizul de convocare.

(2) În cazul în care membrii Biroului hotărăsc examinarea, la o dată ulterioară, a chestiunilor incluse în ordinea de zi a Adunării generale, este obligatorie respectarea prevederilor din prezentul Statut privind modul de convocare și desfășurare a Adunării generale.

(3) Înregistrarea membrilor ce s-au prezentat fizic/conectat electronic la Adunarea generală se organizează de persoana (persoanele) care au convocat adunarea. Reprezentanții membrilor participanți la adunare sunt persoanele înregistrate în baza Extrasului eliberat de Agenția Servicii Publice ce confirmă calitatea de administrator al asigurătorului sau în bază de procură eliberată de administrator. Membrul BNAA care nu s-a înregistrat este lipsit de dreptul de a participa la dezbateri și de a vota chestiunile de pe ordinea de zi a adunării.

(4) În cazul desfășurării Adunării generale cu prezența fizică a participanților, reprezentanții membrilor sunt obligați să se înregistreze contra semnătură în lista de înregistrare, cu prezentarea Extrasului care confirmă calitatea de administrator, după caz sau a procurii reprezentantului desemnat.

(5) Adunările generale ale membrilor BNAA, care se desfășoară prin intermediul mijloacelor electronice în regim on-line, trebuie să întrunească condițiile tehnice necesare pentru identificarea reprezentanților membrilor BNAA participanți la Adunare și transmiterea deliberărilor în mod continuu.

(6) În cazul desfășurării Adunării generale prin intermediul mijloacelor electronice în regim on-line, procedura de înregistrare a membrilor se efectuează prin înregistrarea video a părții introductive în care convocatorul Adunării anunță (numește) reprezentanții membrilor conectați electronic, cu transpunerea ulterioară a datelor în lista de înregistrare la Adunarea generală (pe format de hârtie). Extrasul care confirmă calitatea de administrator sau procura reprezentantului asigurătorului delegat spre participare la Adunare se remite anticipat desfășurării Adunării, în format electronic, pe adresa electronică a convocatorului Adunării sau către adresa oficială electronică a BNAA.

(7) Lista de înregistrare este întocmită și semnată de către persoana (persoanele) care au convocat adunarea, cu confirmarea prin semnătură de către Președintele Adunării desemnat ulterior și se anexează la procesul-verbal al Adunării. Membrul Asociației care nu s-a prezentat / conectat la ședință și, respectiv nu a fost înregistrat, nu are dreptul de a participa la dezbateri și de a vota chestiunile de pe ordinea de zi a adunării.

(8) Ședința Adunării generale este deschisă de Convocatorul adunării / una din persoanele care a convocat adunarea sau de către Președintele Consiliului de Supraveghere, care va anunța numărul de membri înregistrați la adunare, respectiv existența cvorumului pentru posibilitatea desfășurării adunării.

(9) Adunarea generală a membrilor BNAA va fi condusă de Președintele Consiliului de Supraveghere, care va desemna un Secretar al Adunării pentru întocmirea procesului-verbal. În lipsa Președintelui Consiliului, Adunarea va alege un alt Președinte al Adunării din rândurile reprezentanților membrilor care s-au înregistrat și participă la Adunare.

(10) Adunarea generală se consideră deliberativă dacă la momentul încheierii înregistrării s-au înregistrat cel puțin 2/3 din numărul membrilor BNAA convocați. Pentru chestiunile prevăzute la art.18 alin.(2) examinate și votate doar de membrii titulari, Adunarea generală a membrilor este

deliberativă dacă la adunare au fost înregistrați cel puțin 2/3 din numărul membrilor titulari.

(11) Reprezentantul asigurătorului a cărui calitate de membru al BNAA este temporar suspendată, nu poate să se înregistreze și să voteze la adunare, pe toată perioada suspendării.

(12) Dacă Adunarea generală nu a întrunit cvorumul necesar pentru desfășurare, adunarea se convoacă repetat cu aceeași ordine de zi. Data desfășurării Adunării generale repetate se stabilește de persoanele care au convocat Adunarea generală dar nu va fi mai devreme de 7 zile și nu mai târziu de 10 de zile de la data la care a fost fixată prima Adunare generală.

(13) Membrii BNAA vor fi informați despre data ținerii Adunării generale convocată repetat în modul prevăzut la art.18 al prezentului Statut, dar nu mai târziu de 7 zile calendaristice înainte de data ședinței adunării. Adunarea generală convocată repetat este deliberativă dacă la aceasta participă cel puțin 1/3 din numărul membrilor BNAA cu drept de vot asupra subiectelor incluse pe ordinea de zi, aplicându-se respectiv prevederile alin.(3) - alin.(5) al prezentului articol.

(14) Modificarea sau completarea ordinii de zi a Adunării este admisă numai în cazul în care toți membrii BNAA cu drept de vot asupra subiectelor propuse pentru modificare sau completare, sunt prezenți la Adunarea generală și au votat unanim pentru modificarea sau completarea ordinii de zi.

(15) La Adunarea generală hotărârile sunt adoptate cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor BNAA prezenți și înregistrați la adunare. Hotărârile Adunării generale ce vizează aspectele prevăzute la art.18 alin.(2) din prezentul Statut, sunt adoptate în exclusivitate cu votul majorității simple a membrilor titulari prezenți și înregistrați la adunare.

(16) Votarea în cadrul Adunării generale se efectuează în mod deschis și după principiul „un membru - un vot”. Adunarea generală poate hotărî ca pe anumite chestiuni supuse votării, exercitarea dreptului de vot să fie secretă, cu aprobarea în acest caz a formularului buletinului de vot.

(17) În cazul desfășurării Adunării generale cu prezența fizică a participanților, exprimarea votului se efectuează prin ridicarea mâinii pentru opiniile „pro”, „împotrivă”, „abținut”. În cazul votării secrete cu întrebuițarea buletinelor de vot, reprezentantul membrului prezent la adunare poate exprima doar opiniile „pro” sau „împotrivă”. Voturile membrilor care nu sunt exprimate în conformitate cu una din aceste variante de votare, se vor considera voturi exprimate „împotrivă”.

(18) În cazul desfășurării Adunării generale prin intermediul mijloacelor electronice în regim on-line, exprimarea votului se efectuează prin vociferarea expresă a opiniilor „pro”, „împotrivă” sau „abținut”. Dacă Adunarea nu a stabilit altfel, în cazul votării secrete votul se exprimă prin mesaj expediat electronic în adresa Președintelui și a Secretarului Adunării, care vor totaliza și anunța rezultatele votării pe marginea chestiunii imediat ulterior recepționării voturilor din partea tuturor participanților la Adunare. În acest ultim caz, reprezentantul membrului care participă la adunare poate exprima doar opiniile „pro” sau „împotrivă”, iar voturile membrilor care nu sunt exprimate în conformitate cu una din aceste variante de votare, se vor considera voturi exprimate „împotrivă”.

(19) Hotărârile Adunării generale intră în vigoare la data adoptării hotărârii, dacă Adunarea nu prevede un alt termen de intrare în vigoare. Dacă hotărârea adoptată vizează în mod direct un membru al BNAA și acesta nu a fost prezent la Adunarea generală, hotărârea adunării este opozabilă membrului din momentul aducerii ei la cunoștința membrului vizat.

(20) Hotărârile adoptate de Adunarea generală sunt obligatorii spre executare de către toți membrii BNAA, chiar și pentru acei membri care nu au participat la adunare sau au votat „împotriva” sau „abținut”.

(21) Hotărârile Adunării generale pot fi contestate în instanța de judecată dacă:

- a) membrul nu a fost înștiințat, în modul stabilit de prezentul Statut, despre data, ora și locul și modalitatea ținerii Adunării;
- b) membrul nu a fost admis la adunare fără temei legal;
- c) Adunarea s-a ținut fără cvorumul statutar;
- d) hotărârea a fost luată asupra unei chestiuni care nu era inclusă în ordinea de zi a adunării;
- e) membrul a votat contra adoptării hotărârii, argumentând poziția susținută;
- f) drepturile și interesele legitime ale membrului au fost încălcate în alt mod.

(22) Hotărârea Adunării generale privind alegerea sau revocarea înainte de termen a mandatului Directorului executiv, se prezintă Agenției Servicii Publice pentru consemnarea datelor în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale.

#### **Articolul 20. Procesul-verbal al Adunării generale și remiterea hotărârilor**

(1) Procesul-verbal al Adunării generale se întocmește în termen de 10 zile lucrătoare de la închiderea Adunării generale, în cel puțin 2 (două) exemplare autentice. Fiecare exemplar al procesului-verbal va fi semnat olograf de Președintele și de Secretarul Adunării generale, pe fiecare pagină, dacă Adunarea generală nu va decide altfel.

(2) Înainte de semnare, proiectul procesului-verbal se remite tuturor participanților la Adunare, care în termen de 5 zile lucrătoare pot formula propuneri/sugestii privind consemnările din procesul-verbal. Obiecțiile expuse, vor fi luate în considerație dacă ceilalți membri nu sunt împotriva acestora.

(3) Procesul-verbal al Adunării generale va cuprinde:

- a) data, ora, locul și/sau modalitatea ținerii Adunării generale (cu prezența fizică sau prin mijloace electronice în regim on-line);
- b) numărul total al membrilor BNAA, după caz se va indica doar numărul celor titulari;
- c) numărul membrilor care au fost reprezentați la Adunarea generală, numele și prenumele, calitatea reprezentantului legal al membrului înregistrat la adunare;
- d) numele și prenumele Președintelui și Secretarului Adunării generale;
- e) ordinea de zi propusă și ordinea zi aprobată;
- f) tezele principale ale cuvântărilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelor și prenumelor raportorilor/vorbitorilor;
- g) rezultatul votului și hotărârile adoptate;
- h) anexele la procesul-verbal.

(4) La procesul-verbal al Adunării generale a membrilor BNAA se anexează:

- a) avizul privind convocarea Adunării generale cu dovada expedierii acestuia către membrii convocați;
- b) lista membrilor care s-au înregistrat la adunare, precum și documentele sau copiile autentificate ale acestor documente ce confirmă împuternicirile reprezentanților;
- c) materialele/documentele/notele informative aferente chestiunilor examinate.

(5) În termen de 5 zile calendaristice de la data semnării procesului-verbal al Adunării generale, Directorul executiv sau, în lipsa acestuia, Președintele Consiliului de Supraveghere, transmite tuturor

membrilor BNAA, indiferent dacă au participat sau nu la Adunare, hotărârile adoptate de Adunarea generală. În cazul hotărârilor adoptate referitor la aspecte ale asigurării obligatorii de răspundere civilă auto externă, hotărârile vor fi expediate doar membrilor titulari.

#### **Articolul 21. Consiliul de Supraveghere**

(1) Consiliul de Supraveghere reprezintă interesele membrilor BNAA în perioada dintre Adunările generale și, în limitele atribuțiilor sale, exercită conducerea generală și controlul asupra activității Biroului.

(2) Consiliul de Supraveghere este subordonat Adunării generale și supraveghează punerea în aplicare a hotărârilor Adunării generale, precum și respectarea prevederilor prezentului Statut.

(3) Consiliului de Supraveghere emite decizii conform atribuțiilor prevăzute de prezentul Statut și celor stabilite de Adunarea generală.

(4) La ședințele Consiliului poate să asiste și să participe la dezbateri, fără drept de vot, orice membru titular care nu este membru de Consiliu.

#### **Articolul 23. Componenta Consiliului de Supraveghere**

(1) Membrii Consiliului de Supraveghere la BNAA este compus din 5 membri, inclusiv Președinte, aleși pentru un mandat de 3 ani. Membrii Consiliului sunt reeligibili.

(2) Membrii Consiliului de Supraveghere sunt aleși din rândul membrilor titulari, care pot desemna o singură persoană pentru a fi aleasă ca membru al Consiliului de Supraveghere al BNAA.

(3) În calitate de membru al Consiliului de Supraveghere poate fi aleasă persoana care este conducătorul organului executiv al asigurătorului membru titular al BNAA și care are o experiență de cel puțin 5 ani în funcții de conducere sau funcții cheie în domeniul asigurărilor.

(4) Ca excepție de la prevederile alin.(2) și alin.(3), nu pot desemna persoane pentru a fi alese în Consiliul de Supraveghere, membrii titulari ai BNAA, care la data desfășurării Adunării generale în care au loc alegeri să aflu în una din următoarele situații:

a) membrul este în procedură de monitorizare inițiată conform prevederilor art.44 prezentul Statut;

b) autoritatea de supraveghere a instituit asupra membrului BNAA una din procedurile de redresare sau rezoluție prevăzute de legislația în domeniul asigurărilor.

#### **Articolul 24. Alegerea membrilor în Consiliul de Supraveghere**

(1) Înaintarea candidaturilor pentru alegerea în componenta Consiliului de Supraveghere se efectuează de către membrii BNAA nu mai târziu de 3 (trei) zile până la data stabilită pentru convocarea Adunării generale în cadrul căreia se va examina chestiunea respectivă.

(2) Persoanele desemnate pentru a fi alese ca membri ai Consiliului de Supraveghere vor depune la BNAA o scrisoare de înaintare a candidaturii cu anexarea documentelor care să ateste îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.23 din prezentul Statut.

(3) Membrii Consiliului de Supraveghere sunt aleși de către Adunarea generală prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor membrilor titulari înregistrați la Adunare.

(4) Votarea se efectuează nominativ pentru fiecare candidat în parte. Se consideră că este componenta Consiliului de Supraveghere candidații care au acumulat cele mai multe voturi în ordine descrescândă.

(5) Împuternicirile membrului Consiliului de Supraveghere nu pot fi delegate altor persoane.

#### **Articolul 25. Încetarea mandatului membrului Consiliului de Supraveghere**

(1) Calitatea de membru al Consiliului de Supraveghere încetează:

- a) la expirarea mandatului stabilit prin hotărârea Adunării generale;
- b) în cazul revocării anticipate a mandatului de către Adunarea generală;
- c) la încetarea/suspendarea calității de membru al BNAA al asigurătorului care a delegat membrul de Consiliu respectiv;
- d) în caz de deces;
- e) în caz de demisie a membrului din funcția de conducător al asigurătorului;
- f) renunțarea benevolă la calitatea de membru al Consiliului.

(2) Oricare membru al Consiliului de Supraveghere poate fi revocat de Adunarea generală cu majoritatea absolută a voturilor în cazul unor circumstanțe și argumentări justificate.

#### **Articolul 26. Atribuțiile Consiliului de Supraveghere**

Consiliul de Supraveghere are următoarele atribuții:

- a) poate decide cu privire la convocarea Adunărilor generale;
- b) elaborează și stabilește strategia activității și obiectivele BNAA-ului, cu indicarea măsurilor (acțiunilor) de realizare a acestora;
- c) examinează, aprobă și prezintă Adunării generale spre examinare și aprobare finală a Raportului anual de activitate al BNAA-ului pentru perioada anterioară;
- d) examinează în prealabil și propune Adunării generale spre examinare și aprobare, următoarele:
  - Raportul organului executiv privind executarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar precedent;
  - Situațiile financiare anuale auditate;
  - proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar următor;
- e) supraveghează colaborarea BNAA-ului cu autoritățile administrației publice centrale și locale;
- f) alege și revocă Președintele Consiliului de Supraveghere al BNAA;
- g) desemnează candidatul la funcția organului executiv pentru aprobare prealabilă de către organul de supraveghere;
- h) verifică activitatea executivă și, după caz, solicită Directorului executiv rapoarte / note informative privind activitatea operațională;
- i) aprobă regulamentele interne de funcționare, organigrama și statul de personal al BNAA din subordinea Directorului executiv;
- j) politica privind controlul auditului intern și activitatea de externalizare, în cazul în care se decide transmiterea funcției respective către o parte terță;
- k) aprobă condițiile contractului cu auditorul intern, cu contabilul-șef al BNAA și stabilește condițiile de bază a contractelor de muncă (inclusiv salariile) cu angajații BNAA din subordinea Directorului executiv;

l) constituie, după caz, comitetele grupuri de lucru pe diferite direcții de activitate ale BNAA, aprobă modul de activitate a acestora și componența personală a comitetelor și grupurilor de lucru constituite;

m) decide sesizarea, după caz, a Autorității de supraveghere sau altor autorități/organe abilitate cu funcții de investigare și constatare în privința chestiunilor ce țin de nerespectarea (încălcarea) de membrii BNAA a prevederilor prezentului Statut și/sau a legislației în vigoare în domeniul asigurărilor;

n) inițiază procedura de monitorizare și dispune organizarea procesului de monitorizare a membrilor BNAA, precum și înaintează Adunării generale spre examinare rezultatele monitorizării, inclusiv propuneri de sancționare a membrilor care încalcă prevederile prezentului Statut;

o) aprobă achiziționarea sau înstrăinarea bunurilor mobile și imobile sau drepturilor patrimoniale, contractarea serviciilor sau lucrărilor cu o valoare mai mare de echivalentul în lei moldovenești de la 5.000 EUR până la 25.000 EUR pentru o unitate, precum și plata despăgubirilor de asigurare din fondurile administrate de BNAA, care depășesc echivalentul de 10.000 EUR;

p) decide cu privire la desfășurarea conferințelor, întrunirilor, altor evenimente organizate de BNAA;

q) aprobă participarea reprezentanților BNAA în Comitetele COB sau ca membru al Consiliului de Supraveghere al COB;

r) aprobă politica de investire a disponibilităților fondurilor administrate de către BNAA;

s) exercită orice alte funcții reieșind din misiunea și obiectivele BNAA în limitele competenței sale sau delegate prin hotărârea Adunării generale.

#### **Articolul 27. Ședințele Consiliului de Supraveghere**

(1) Ședințele Consiliului de Supraveghere sunt convocate de către Președintele Consiliului sau Directorul executiv, pe măsura necesității și se desfășoară conform unei modalități:

a) cu prezența fizică a membrilor;

b) în regim on-line prin mijloace de comunicare electronică.

(2) Ședința Consiliului de Supraveghere poate fi convocată și la solicitarea a 1/3 din numărul membrilor Consiliului, cu respectarea prevederilor alin.(3) și prezentării agendei și materialelor conexe tuturor membrilor Consiliului de Supraveghere.

(3) Convocarea ședinței Consiliului se va efectua prin orice mijloc de comunicare (telefon, poștă electronică) cu cel puțin 2 (două) zile până la data stabilită.

(4) În avizul de convocare se va indica data, ora, locul ședinței, modalitatea ținerii ședinței (cu prezența fizică a membrilor sau prin mijloace electronice în regim on-line), precum și ordinea de zi propusă spre examinare.

(5) Ședința Consiliului poate avea loc și fără respectarea procedurii de convocare, dar numai în cazul în care la ea sunt prezenți/s-au conectat toți membrii Consiliului de Supraveghere și se decide unanim ținerea acesteia.

(6) Ședința Consiliului de Supraveghere se consideră deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii aleși ai Consiliului.

#### **Articolul 28. Modul de adoptare a deciziilor**

(1) Membrii Consiliului de Supraveghere participă la dezbateri și votează toate problemele incluse în ordinea de zi.

(2) Consiliul de Supraveghere adoptă decizii cu majoritatea simplă a voturilor din numărul membrilor aleși și prezenți la ședința Consiliului.

(3) Fiecare membru al Consiliului de Supraveghere, inclusiv Președintele Consiliului, dispune de un singur vot. În cazul parității de voturi, votul Președintelui Consiliului este decisiv.

#### **Articolul 29. Procesul-verbal al ședinței**

(1) Procesul-verbal al ședinței Consiliului de Supraveghere va fi întocmit de secretarul ședinței desemnat de Președintele Consiliului, în 2 (două) exemplare, în termen de 10 zile lucrătoare de la data ținerii ședinței.

(2) Procesul-verbal va fi semnat de Președinte, Secretarul ședinței și de toți membrii Consiliului de Supraveghere prezenți la ședință.

(3) Membrul Consiliului de Supraveghere care a votat împotriva deciziei adoptate sau s-a abținut, este în drept să prezinte opinia sa separată, care se anexează la procesul-verbal.

#### **Articolul 30. Intrarea în vigoare a deciziilor**

(1) Deciziile Consiliului de Supraveghere intră în vigoare la data adoptării, dacă nu este stabilit un alt termen al intrării în vigoare.

(2) În cazul în care decizia Consiliului vizează un membru al BNAA, ea va fi opozabilă membrului din momentul aducerii la cunoștință. Deciziile se expediază membrului vizat în cel mult 15 zile lucrătoare din data ținerii ședinței Consiliului.

(3) Deciziile Consiliului de Supraveghere sunt raportate Adunării generale anuale a membrilor BNAA.

#### **Articolul 31. Alegerea Președintelui Consiliului de Supraveghere**

(1) Președintele Consiliului de Supraveghere este ales de membrii Consiliului din rândul membrilor Consiliului, pentru un mandat egal cu termenul mandatului de membru, cu posibilitatea de realegere, și activează în conformitate cu legislația în vigoare, prevederile prezentului Statut și hotărârile Adunării generale.

(2) Persoanele interesate pentru ocuparea funcției de Președinte al Consiliului de Supraveghere vor depune la BNAA o scrisoare de intenție.

(3) Alegerea Președintelui se face prin votul exprimat de toți membrii Consiliului. Se declară ales candidatul care întrunește cel mai mare număr de voturi.

#### **Articolul 32. Atribuțiile și activitatea Președintelui Consiliului de Supraveghere**

(1) Președintele Consiliului de Supraveghere are următoarele atribuții:

- a) coordonează și realizează conducerea Consiliului de Supraveghere;
- b) conduce ședințele Consiliului de Supraveghere și Adunările generale ale membrilor;
- c) verifică și semnează procesele-verbale ale Adunărilor generale a membrilor și a ședințelor Consiliului de Supraveghere;
- d) acționează în numele Consiliului de Supraveghere fără mandat;
- e) organizează activitatea Consiliului de Supraveghere, convoacă și conduce ședințele

Consiliului,

- f) exercită controlul executării de către Directorul executiv a hotărârilor Adunării generale și a deciziilor Consiliului de Supraveghere;
- g) prezintă propuneri pentru chestiuni spre examinare de către Consiliul de Supraveghere și Adunarea generală;
- h) poate reprezenta BNAA, fără a se suprapune atribuțiilor Directorului executiv, în relația cu orice instituție publică sau privată întru apărarea intereselor BNAA;
- i) exercită orice alte atribuții cu care a fost investit de către Consiliul de Supraveghere sau Adunarea generală a membrilor BNAA.

(2) În absența Președintelui Consiliului, atribuțiile acestuia le exercită unul din membrii Consiliului de Supraveghere ales prin decizia Consiliului.

(3) Mandatul Președintelui încetează de drept dacă:

- g) încetează calitatea de membru al Consiliului de Supraveghere;
- h) este revocat de către majoritatea absolută a membrilor Consiliului de Supraveghere;
- i) renunță la calitatea de Președinte și/sau membru al Consiliului.

(4) În cazul expirării mandatului pentru care a fost ales, Președintele Consiliului de Supraveghere va exercita interimatul funcției până la desemnarea succesorului său.

### **Articolul 33. Directorul executiv**

(1) Directorul executiv conduce și controlează întreaga activitate executiv-operațională a BNAA-ului cu excepția domeniilor ce țin de competența Adunării generale și a Consiliului de Supraveghere.

(2) Directorul executiv asigură realizarea scopurilor statutare atât în raport cu prerogativele și atribuțiile BNAA în Sistemul Internațional de asigurare „Carte Verde”, cât și în raport cu atribuțiile de administrator al Fondului de Protecție a Victimelor Străzii.

(3) Directorul executiv este subordonat Consiliului de Supraveghere și Adunării generale și nu poate transmite responsabilitățile sale altor persoane.

(4) Directorul executiv este ales de Adunarea generală pe un termen de 3 ani și nu este în drept să transmită responsabilitățile sale altor persoane.

(5) Candidatul la funcția de Director executiv trebuie să corespundă cerințelor stabilite pentru persoanele cu funcție de conducere stabilite în legislația cu privire la activitatea de asigurare și în actele normative ale autorității de supraveghere, precum și trebuie să dovedească cunoașterea limbii engleze prin prezentarea actelor de studii confirmative.

(6) Numirea în funcție a Directorului executiv al BNAA se aprobă în prealabil de către autoritatea de supraveghere. În acest scop, candidatul la funcția de Director executiv va prezenta Autorității de supraveghere, în termen de 5 zile lucrătoare de la data desemnării de către Consiliul de Supraveghere, actele necesare în vederea obținerii avizului prealabil.

(7) Ulterior obținerii avizului autorității de supraveghere, în termen de până la 5 zile lucrătoare, persoana care a obținut avizul, va informa Consiliul de Supraveghere despre decizia autorității de supraveghere.

(8) Consiliul de supraveghere va convoca Adunarea generală a membrilor BNAA pentru desemnarea Directorului executiv. Președintele Consiliului de Supraveghere va efectua acțiunile necesare pentru înscrierea în Registrul de Stat al Organizațiilor Necomerciale ținut de Serviciul Public al Republicii Moldova a mențiunii privind desemnarea în funcția de Director executiv al BNAA.

### **Articolul 34. Atribuțiile Directorului executiv**

Directorul executiv al BNAA are următoarele atribuții:

- a) reprezintă fără mandat BNAA în relațiile cu COB și cu birourile naționale din statele membre ale Sistemului Internațional de Asigurări „Carte Verde”, în raporturile cu terții, cu instanțele judecătorești și cu alte organizații naționale și internaționale;
- b) înaintează propuneri și demersuri privind modificarea cadrului legislativ și normativ în vigoare;
- c) îndeplinește atribuții exprese în scopul reprezentării BNAA în cadrul negocierilor și angajamentelor internaționale;
- d) menține un control permanent asupra obligațiilor BNAA ce derivă din competențele funcționale;
- e) emite ordine și dispoziții cu caracter obligatoriu pentru angajații BNAA;
- f) gestionează cu diligență fondurile existente în cadrul BNAA;
- g) organizează administrarea corespondenței oficiale a BNAA aferentă activității în SIA „Carte Verde”, precum și în cadrul asigurării obligatorii RCA interne;
- h) organizează și administrează activitatea operațională a BNAA și ținerea evidenței contabile conform cerințelor legislației în vigoare;
- i) cooperează permanent cu organele de conducere ale COB și Birourile membre ale COB;
- j) propune Consiliului de Supraveghere modificarea și aprobarea structurii și statelor de personal al BNAA, aplicând principiile de competență profesională și eficiență;
- k) monitorizează în permanență, cu notificarea în formă scrisă a Consiliului de supraveghere, onorarea de către membrii titulari a obligațiilor financiare în cadrul SIA „Carte Verde”;
- l) încheie din numele BNAA acte juridice și semnează contracte în limitele competenței sale, eliberează mandate și deschide conturi curente și de depozit în lei și valută străină în instituțiile bancare;
- m) deține dreptul de prima semnătură pe documentele financiare;
- n) administrează veniturile și cheltuielile BNAA în conformitate cu bugetul aprobat de Adunarea generală pentru exercițiul financiar respectiv;
- o) aprobă achiziționarea de bunuri mobile și imobile, contractarea de bunuri și servicii, încheierea de contracte destinate desfășurării activității curente și operaționale a BNAA, care au o valoare per unitate sau contract, după caz, de până la echivalentul în MDL a 5.000 (cinci mii) EUR inclusiv, în condițiile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea generală a membrilor;
- p) notifică, în scris, autoritatea de supraveghere cu privire la transmiterea datelor/informațiilor relevante aferente entității de audit confirmate de Adunarea generală a membrilor;
- q) decide asupra formelor și metodelor de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului BNAA;
- r) aprobă plățile din Fondul de compensare sau din Fondul de protecție a victimelor străzii, dacă plata pentru cazul respectiv constituie maximum echivalentul în MDL a 10.000 EUR;
- s) angajează și eliberează din funcție angajații BNAA, stabilește cuantumul și condițiile de retribuire a muncii în limita fondului de salarizare și listei de state aprobate de Consiliul de Supraveghere, aplică măsuri de stimulare și sancționare;

- t) elaborează și prezintă spre aprobare Consiliului de Supraveghere planul de activitate a organului executiv, structura organizatorică, lista de state pentru fiecare an;
- u) elaborează proiectul Raportului anual privind activitatea BNAA, executarea bugetului pentru exercițiul financiar în curs și proiectul bugetului pentru exercițiul financiar următor cu anexele la acesta și le prezintă Consiliului de Supraveghere spre examinare și aprobare;
- v) asigură eliberarea către asigurații licențiați pentru asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto externă formularele certificatelor de asigurare „Carte Verde”;
- w) emite, note informative, avize și propuneri Consiliului de supraveghere și Adunării generale a membrilor cu privire la unele chestiuni care intră în sfera de competență a acestuia;
- x) soluționează reclamațiile privind activitatea BNAA;
- y) îndeplinește alte atribuții care nu contravin legislației, necesare pentru asigurarea activității BNAA, dacă acestea nu sunt de competența Consiliului de Supraveghere sau Adunării generale.

### **Articolul 35. Încetarea mandatului Directorului executiv**

- (1) Împuternicirile Directorului executiv încetează la expirarea mandatului pentru care a fost ales, cu posibilitatea realegerii acestuia.
- (2) În cazul expirării mandatului pentru care a fost ales, Directorul executiv va exercita interimatul funcției până la data aprobării de către Autoritatea de supraveghere a succesului său.
- (3) Mandatul Directorului executiv încetează înainte de termen în unul din următoarele cazuri:
  - a) prin hotărârea Adunării generale, inclusiv în condițiile art.34 alin.(13) din Legea nr.106/2022;
  - b) în baza cererii de demisie;
  - c) în caz de deces.
- (4) Dacă Directorul executiv nu poate exercita atribuțiile din cauza unor circumstanțe obiective și justificate documentar (ex: concediu medical de lungă durată, etc.), atribuțiile acestuia vor fi exercitate temporar de către o persoană desemnată în acest sens de către Adunarea generală a membrilor BNAA și avizată în prealabil de către autoritatea de supraveghere, care trebuie să corespundă cerințelor stabilite pentru persoanele cu funcție de conducere de legislația privind activitatea de asigurare sau de reasigurare și de actele normative ale autorității de supraveghere.

## **CAPITOLUL IV**

### **FORMAREA ȘI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI BNAA**

#### **Articolul 36. Statutul patrimoniului**

- (1) BNAA este organizație necomercială, iar toate mijloacele financiare și alte bunuri obținute din activitățile BNAA vor fi folosite exclusiv pentru realizarea obiectivelor prevăzute în Statut.
- (2) Finanțarea activității statutare a BNAA se realizează din contul cotizațiilor membrilor săi, precum și din contul veniturilor provenite din investirea mijloacelor financiare temporar libere a fondurilor administrate de către BNAA și din alte surse permise de legislația în vigoare.
- (3) BNAA-ului i se interzice susținerea partidelor politice, blocurilor electorale sau candidaților la funcții în cadrul autorităților publice și folosirea mijloacelor cu destinație specială, altor mijloace și venituri rezultate din activitatea statutară sau din proprietate pentru finanțarea acestora.

#### **Articolul 37. Componenta patrimoniului**

(1) Patrimoniul BNAA se constituie din:

- a) cotizația de înscriere;
- b) cotizația anuală de membru, stabilită în bugetul BNAA;
- c) contribuțiile lunare în Fondul de protecție a victimelor străzii și dobânzile aferente lor;
- d) contribuțiile lunare în Fondul de compensare și dobânzile aferente lor;
- e) venitul din activitatea de regularizare a daunelor;
- f) orice alte venituri obținute ca urmare a activității statutare și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, ajutoare financiare, inclusiv din alte surse neinterzise de legislația în vigoare.

(2) BNAA poate avea în proprietate bunuri imobile și mobile, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.

(3) Patrimoniul transmis BNAA de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat, cu excepția prevăzută la art.41 din Statut în condițiile legii, și constituie proprietatea Biroului.

### **Articolul 38. Cotizațiile**

(1) La obținerea licenței pentru desfășurarea activității de asigurare obligatorie RCA internă sau pentru asigurarea obligatorie RCA internă și externă, asigurătorul devine membru BNAA și achită cotizația de înscriere care nu poate depăși suma de 5000 (cinci mii) MDL.

(2) Cotizația anuală de membru reprezintă partea asigurătorului în veniturile BNAA planificate din astfel de cotizații și se determină ca o cotă procentuală din veniturile planificate. Cota procentuală este egală cu cota procentuală a primelor brute de asigurări obligatorii RCA subscribe de asigurători în volumul total al primelor brute de asigurări obligatorii RCA subscribe de toți asigurătorii licențiați să emită polițe de asigurare obligatorie RCA pentru perioada de gestiune curentă.

(3) Cotizația anuală de membru se determină pentru asigurarea obligatorie RCA internă și externă separat și se plătește trimestrial, până la data de 25 a lunii următoare trimestrului de gestiune. Cotizația anuală se achită reieșind din necesitățile justificate ale BNAA.

(4) În condițiile în care veniturile rezultate din investirea contribuțiilor lunare aferente Fondului de protecție a victimelor străzii și ale Fondului de compensare, sub formă de dobândă, sunt suficiente pentru acoperirea cheltuielilor BNAA planificate conform bugetului aprobat de Adunarea generală a membrilor, cotizații anuale de membru nu vor stabilite și achitate.

(5) Membrii BNAA pot sprijini material diferite acțiuni organizate de către Birou, în condițiile legii, în vederea realizării obiectivelor pe care acesta și le-a propus.

(6) Cheltuielile aferente îndeplinirii prerogativelor și atribuțiilor BNAA în COB vor fi acoperite de partea cotizației anuale de membru stabilită pentru asigurătorii licențiați pentru desfășurarea activității de asigurare obligatorie RCA externă, după caz.

(7) Contribuțiile lunare în Fondul de protecție a victimelor străzii și Fondul de compensare devin proprietatea BNAA și nu se restituie în caz de anulare sau încetare a calității de membru al BNAA.

(8) Cotizația de înscriere, cotizațiile anuale de membru și/sau veniturile obținute din investirea contribuțiilor lunare ale Fondului de protecție ale victimelor străzii și ale Fondului de Compensare

pot fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor proprii legate de funcționarea BNAA și gestionarea fondurilor BNAA sau pentru orice alte activități conforme cu scopul BNAA, aprobate de Adunarea generală a membrilor BNAA.

### **Articolul 39. Garanția financiară externă**

- (1) Membrii titulari ai BNAA constituie și mențin Garanția financiară externă (GFE) la recomandarea, în mărimea stabilită și în favoarea COB „Carte Verde” pentru acoperirea despăgubirilor neachitate de asigurători în baza contractelor de asigurare obligatorie RCA externă încheiate și care decurg din propriile retenții de risc.
- (2) Membrii titulari contribuie la constituirea și menținerea GFE în cote egale, respectiv contribuția asigurătorului se calculează ca raport între mărimea garanției și numărul de asigurători licențiați pentru desfășurarea activității de asigurare obligatorie RCA internă și externă.
- (3) Beneficiar al Garanției este COB, respectiv, mijloacele GFE sunt utilizate nemijlocit de către COB potrivit prevederilor „Criteriilor Garanției Financiare”.
- (4) În caz de utilizare de către COB a mijloacelor GFE pentru acoperirea obligațiilor financiare neonorate de către membrii săi sau Biroul Național în calitate de Birou garant, mijloacele utilizate necesită a fi restabilite de către membrul care a determinat folosirea acestora, în termen de maximum 15 zile de la data utilizării acestora.
- (5) Mijloacele depuse în GFE în favoarea COB și dobânzile aferente constituie proprietatea asigurătorilor - membri titulari și se restituie acestora în cazurile prevăzute la alin.(6).
- (6) În caz de încetare a calității de membru titular al BNAA, cota de participare în GFE deținută de membrul respectiv se transformă în contribuție suplimentară în Fondul de compensare. Din mijloacele contribuției suplimentare se va efectua rambursarea despăgubirilor de asigurare plătite în numele și pentru obligațiile asumate de către compania fost membru în perioada de activitate în SIA „Carte Verde” și neonorate de către aceasta în termenii stabiliți. Soldul contribuției suplimentare, cu dobânzile aferente, se restituie fostului membru titular în unul din următoarele cazuri:
  - a) în termen de 30 zile din momentul în care devine executorie decizia COB referitoare la revocarea / suspendarea recomandării privind Garanția financiară externă;
  - b) în termen de 30 zile din momentul intrării în vigoare a deciziei Autorității de supraveghere cu privire la transferul de portofoliu cu toate obligațiile de despăgubire pentru asigurarea obligatorie RCA externă;
  - c) în termen de 7 ani de la data retragerii licenței, dar nu înainte de lichidarea totală a pagubelor și de îndeplinirea tuturor obligațiilor de plată care derivă din vânzările anterioare a certificatelor de asigurare „Carte Verde”.
- (7) În cazul obținerii de către asigurător a licenței pentru desfășurarea activității de asigurare obligatorie RCA externă în perioada în care este în vigoare recomandarea de menținere a Garanției financiare externe, BNAA recalculează contribuțiile la Garanția financiară externă și, în termen de 30 de zile de la data adoptării deciziei Autorității de supraveghere privind eliberarea licenței, restituie surplusul creat prin achitarea contribuției asigurătorului nou licențiat către membrii titulari la momentul recalculării.

### **Articolul 40. Exercițiul financiar anual**

- (1) Exercițiul financiar al BNAA corespunde cu anul calendaristic.

(2) Pentru fiecare exercițiu financiar BNAA întocmește bugetul de venituri și cheltuieli centralizat, care este compus din două compartimente: bugetul de venituri și cheltuieli al Fondului de protecție a victimelor străzii și bugetul de venituri și cheltuieli al Fondului de compensare la care contribuie doar membrii titulari, după caz.

(3) Cheltuielile aferente gestionării Fondului de protecție a victimelor străzii și Fondului de compensare sunt reflectate în evidență separat.

(4) În caz de insuficiență a veniturilor, deficitul bugetar se repartizează între membrii asociați și membrii titulari ai BNAA în modul stabilit de Adunarea generală.

(5) Orice excedent de venituri care depășesc cheltuielile planificate pentru anul financiar curent se reportează în bugetul pentru anul financiar următor.

(6) În cazul înregistrării unui deficit al perioadei de gestiune, în cazul în care acesta nu este acoperit de veniturile acumulate din perioadele anterioare, membrii BNAA vor achita cotizațiile anuale de membru în corespundere cu prevederile legislației.

#### **Articolul 41. Dreptul membrului asupra patrimoniului Biroului Național**

Asigurătorii care pierd calitatea de membru al BNAA nu au nici un drept asupra patrimoniului Biroului, cu excepția depunerilor în Garanția financiară externă în favoarea Consiliului Birourilor și contribuției inițiale și speciale în Fondul de compensare, în condițiile prevăzute de legislație.

### **CAPITOLUL V** **RAPORTĂRI**

#### **Articolul 42. Raportul de activitate al BNAA**

(1) BNAA elaborează și prezintă în termen de 4 luni de la sfârșitul anului financiar Raportul anual de activitate.

(2) Raportul anual de activitate al BNAA va cuprinde:

- a) rezultatele activității BNAA-ului în perioada de raportare;
- b) informația privind activitatea Consiliului de Supraveghere și a Directorului executiv în perioada de raportare;
- c) analiza comparativă a principalilor indicatori privind asigurarea obligatorie RCA externă;
- d) informația succintă referitoare la situația Fondului de Protecție a Victimelor Străzii și a Fondului de Compensare, cu indicarea soldului de la începutul și sfârșitul perioadei de raportare, a dosarelor instrumentate și soluționate din Fondurile respective, etc.

(3) Proiectul Raportului anual de activitate se elaborează de către Directorul executiv și se examinează, în prealabil, de către Consiliului de Supraveghere al BNAA.

(4) Adunarea generală ordinară anuală a BNAA (membrii titulari) examinează și aprobă în final Raportul anual de activitate pentru anul precedent de gestiune, care se prezintă Autorității de Supraveghere, cât și Consiliului Birourilor Carte Verde în perioada cât este în vigoare cerința raportărilor față de COB, precum și se publică pe pagina web oficială a BNAA.

#### **Articolul 43. Situațiile financiare**

- (1) Situațiile financiare anuale ale BNAA sunt supuse unui control obligatoriu de audit care se efectuează de către o entitate de audit care aparține la o rețea internațională înregistrată în Registrul public al entităților de audit în modul prevăzut de legislația din domeniul auditului.
- (2) Adunarea generală a membrilor BNAA aprobă entitatea de audit care efectuează controlul de audit ale situațiilor financiare anuale ale BNAA.
- (3) Situațiile financiare anuale auditate se examinează și se aprobă de către Adunarea generală ordinară anuală a membrilor BNAA.
- (4) Situațiile financiare anuale vor cuprinde:
  - a) soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei raportate;
  - b) venitul total al mijloacelor financiare la fiecare sursă de venituri a Biroului Național;
  - c) cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative;
  - d) soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei raportate.
- (5) Situațiile financiare însoțite de Raportul auditorului pentru anul precedent de gestiune se examinează și se aprobă de Adunarea generală ordinară a membrilor BNAA, se prezintă Autorității de Supraveghere și Consiliului Birourilor în perioada cât este în vigoare cerința raportărilor față de COB, precum și se păstrează la BNAA fiind accesibile tuturor membrilor.

## **CAPITOLUL VI**

### **SANCTIUNI**

#### **Articolul 44. Procedura de monitorizare**

- (1) În cazul în care, într-un interval de 3 luni, membrul BNAA admite încălcări repetate ale obligațiilor care îi revin în baza contractelor de asigurare obligatorie RCA externă sau care rezultă din calitatea de membru al BNAA, Consiliul de Supraveghere este în drept să adopte decizie privind inițierea procedurii de monitorizare a membrului respectiv, în baza informațiilor prezentate de Directorul executiv.
- (2) Procedura de monitorizare constă în urmărirea tuturor daunelor avizate și modalitatea de lichidare a acestora de către membru, în conformitate cu prevederile Regulamentelor Interne ale COB.
- (3) În cadrul procedurii de monitorizare BNAA va solicita explicațiile în scris ale membrului referitor la procedurile interne de avizare/regularizare și lichidare a daunelor rezultate din asigurarea obligatorie RCA externă / admiterea cererilor de chemare în garanție a BNAA și/sau plățile datorate.
- (4) Procedura de monitorizare poate dura între 3-6 luni de la data inițierii. La încheierea procedurii de monitorizare, Consiliul de Supraveghere va întocmi un raport în scris privind constatările și rezultatele monitorizării, inclusiv argumentele membrului monitorizat și propunerea privind aplicarea sau neaplicarea de sancțiuni.
- (5) Raportul Consiliului de Supraveghere privind încheierea procedurii de monitorizare și propunerile Consiliului de Supraveghere se examinează în cadrul Adunării generale a membrilor BNAA, care va decide asupra aplicării/neaplicării sancțiunilor prevăzute de prezentul statut.

#### **Articolul 45. Sanctiunile aplicabile**

(1) În temeiul legislației și a prezentului Statut, Adunarea generală a membrilor poate stabili și aplica membrilor săi sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor Statutului și/sau a prevederilor Regulamentelor Interne ale Consiliului Birourilor, cu informarea Autorității de supraveghere.

(2) În baza unui raport prezentat de către Consiliul de Supraveghere după caz, Adunarea generală poate aplica membrilor săi următoarele sancțiuni:

- a) avertisment cu prescrierea de a înlătura într-un termen stabilit încălcarea constatată;
- b) avertisment cu înaintarea Autorității de supraveghere a propunerii de a constata încălcările și prescrie înlăturarea lor;
- c) avertisment cu înaintarea Autorității de supraveghere a propunerii de a suspenda sau retrage licența pentru asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto externă.

#### **Articolul 46. Avertisment cu prescrierea de a înlătura într-un termen stabilit încălcarea constatată**

(1) Se aplică în cazul în care membrul a încălcat pentru prima dată în cadrul unui exercițiu financiar prevederile legale referitoare la:

- a) avizarea și achitarea despăgubirilor de asigurare survenite din contractele de asigurare RCA externe;
- b) neachitarea plăților ce rezultă din calitatea lui de membru al BNAA;
- c) încălcării prevederilor Regulamentului General al Consiliului Birourilor sau a prevederilor prezentului Statut.

(2) Termenul stabilit pentru înlăturarea încălcării constatate nu poate depăși 15 zile lucrătoare de la data solicitării în acest sens.

#### **Articolul 47. Avertisment cu înaintarea către Autoritatea de supraveghere a propunerii de a constata încălcările și prescrie înlăturarea lor**

(1) Se aplică în cazul în care membrul:

- a) nu a respectat prescripția BNAA de a înlătura încălcarea constatată;
- b) a încălcat repetat în cadrul unui exercițiu financiar prevederile legale referitoare la avizarea și achitarea despăgubirilor de asigurare survenite din contractele de asigurare RCA externe;
- c) membrul datorează repetat în cadrul unui exercițiu financiar plăți ce rezultă din calitatea lui de membru al Biroului Național.

(2) Avertismentul și demersul către Autoritatea de Supraveghere cu propunerea de a se constata încălcările cu prescrierea înlăturării lor se remit în termen maxim de 5 zile lucrătoare de la data aplicării sancțiunii.

#### **Articolul 48. Avertisment cu înaintarea către Autoritatea de supraveghere a propunerii de a suspenda sau retrage licența pentru asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto externă.**

(1) Se aplică în cazul în care:

- a) BNAA primește 3 sau mai multe cereri justificate de chemare în garanție într-un interval de 3 luni pentru unul și același membru titular;
- b) membrul datorează plăți și cotizații ce rezultă din această calitate, inclusiv pentru achitarea primei de reasigurare. Termenul pentru înlăturarea încălcării nu poate depăși 30 de zile lucrătoare de la data scadentă a sumei debitoare.

(2) Avertismentul și demersul către Autoritatea de Supraveghere cu propunerea de a suspenda sau retrage licența pentru asigurarea „Carte Verde” se remit în termen maxim de 5 zile lucrătoare de la data aplicării sancțiunii.

**Articolul 49. Intrarea în vigoare a sancțiunii aplicate.**

Decizia de sancționare intră în vigoare din data adoptării acesteia și se aduce imediat la cunoștință membrului față de care se aplică.

**CAPITOLUL VII**  
**DISPOZIȚII FINALE**

**Articolul 50. Reorganizarea și lichidarea BNAA**

(1) BNAA își încetează activitatea prin reorganizare în baza hotărârii Adunării generale adoptată în condițiile stabilite de legislația în vigoare și prezentul statut.

(2) Reorganizarea BNAA se efectuează, în condițiile legii, cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei la organul de stat competent.

(3) Lichidarea benevolă a BNAA poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse și doar în condițiile prevăzute de legislație;

(4) Lichidarea forțată a BNAA poate avea loc în condițiile stabilite de legislație și care poate fi inițiată de către organul competent.

**Articolul 51. Adoptarea, modificarea și completarea Statutului**

(1) Prezentul Statut poate fi modificat sau completat prin hotărârea Adunării generale a membrilor BNAA.

(2) Modificările și completările la prezentul Statut intră în vigoare din momentul adoptării hotărârii de către Adunarea generală a membrilor BNAA, dar devin opozabile terților din momentul înregistrării acestora de către Agenția Servicii Publice.

**Articolul 52. Legislația aplicabilă**

(1) Prezentul Statut este întocmit în limba română în 3 (trei) exemplare originare.

(2) Prezentul statut se supune legislației Republicii Moldova, clauzele sale fiind interpretate în conformitate cu reglementările dreptului pozitiv aplicabil.

(3) Orice litigii născute din punerea în executare, dacă nu vor fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanței de judecată competente.

CUSUTE, NUMEROTATE ŞI SIGILATE  
FILE

